



Museum Panorama Mesdag in Den Haag, zoekt per direct een

Hoofd Bedrijfszaken, 32 uur per week

Over Panorama Mesdag

Panorama Mesdag verwondert, verbindt en verrijkt, in de sporen van Mesdag.

Het is hét persoonlijke museum van Hendrik Willem Mesdag en Sientje van Houten, gevestigd in Den Haag. Het museum heeft een unieke collectie met het Panorama van Scheveningen van Mesdag als artistiek hoogtepunt. Met een veelzijdig aanbod van wisselende tentoonstellingen over negentiende -eeuwse en hedendaagse kunst biedt het museum nieuwe gezichtspunten op het heden en verleden. Panorama Mesdag is een particulier museum dat jaarlijks 140.000 (inter)nationale bezoekers verwelkomt.

Wat ga je doen?

Als Hoofd Bedrijfszaken vervul je een spilfunctie binnen de organisatie en maak je onderdeel uit van het managementteam. Je rapporteert rechtstreeks aan de directeur-bestuurder. Je hebt intern contact met afdelingshoofden, afdelingen en medewerkers. Extern onderhoud je contact met o.a. leveranciers, belastingdienst en accountant, partners, fondsen en stakeholders.

Het Hoofd Bedrijfszaken voorziet de directeur-bestuurder van relevante informatie op het vlak van bedrijfsvoering en financiën, zoals maand- en kwartaalrapportages, de jaarrekening en het jaarverslag. Van het Hoofd Bedrijfszaken wordt verwacht dat hij een actieve bijdrage levert als controller en vanuit beleid strategische partnerships met bedrijven en stakeholders ontwikkelt. Je bent o.a. verantwoordelijk voor:

- Uitvoeren van de planning en control cyclus
 - Verantwoordelijk voor het opstellen van relevante financiële informatie, tussentijdse (project)rapportages, de (meerjaren)begroting, jaarrekeningen en balansen; opleveren van periodieke managementrapportages en adviseren van de directeur-bestuurder
 - Het vertalen van begrotingen naar financiële specificatie ten behoeve van subsidieverstrekking, sponsors en fondsen
 - Bewaken van de kosten- en liquiditeitsontwikkeling
 - Voorbereiden en opstellen van de jaarrekening, inclusief deponering bij de KvK
 - Adviseert de directie proactief op personeelsbeleid
 - Verantwoordelijk voor bewaking, optimaliseren en doorontwikkeling van administratieve procedures
 - Verantwoordelijk voor en bewaken van een up-to-date personeels- en salarisadministratie
 - Afsluiten en bewaking van contracten met leveranciers
 - Het aansturen van doelmatig ingerichte afdelingen naar processen, systemen en procedures;
-

- Het aansturen en evalueren van de prestaties en daartoe begeleiden, stimuleren, motiveren en coachen van financieel medewerker, facilitair manager, technisch medewerker.
- Coördinatie en sturing van beveiliging en schoonmaak
- Vertegenwoordigen van het museum in het relevante werkveld, binnen netwerken, in werkgroepen en overlegorganen
- Proactief op het gebied van ontwikkelingen binnen markt en vakgebied, bijdragen aan innovatie in producten en diensten

Over jou

- Je hebt een afgeronde opleiding op WO/HBO+ niveau op bedrijfseconomisch gebied
- Je hebt 5-7 jaar ervaring in een gelijkwaardige leidinggevende functie in een bij voorkeur culturele of museale omgeving
- Je bent analytisch en cijfermatig sterk en je weet dat te vertalen voor je interne en externe klanten;
- Aantoonbare ervaring met het inrichten en toepassen van een planning & control cyclus;
- Ervaring met het initiëren van personeelsbeleid, kennis van arbeidsrecht is een pré
- Je bent een pro actieve financiële expert;
- Je beschikt over een hands-on mentaliteit
- Je hebt een helikopter view en bewaakt deadlines
- Ervaring in het werken in een projectomgeving en met fondsen en subsidieverstrekkers is een sterke pré
- Je hebt ervaring in projectmatig werken en je hebt kennis en ervaring met ;organisatie/werkveld specifieke softwarepakketten en beveiligingssystemen
- Kennis van financiële systemen als AccountView, NMBRS en Basecone is een pré
- Je bent als Mt-lid bekend met veranderprocessen, strategische verantwoordelijkheid en deelname aan besluitvormingsprocessen
- Je hebt ervaring met beheer van gebouwen
- Je hebt ervaring met (Europese) aanbestedingen
- Je bent innovatief in het ontplooiën van activiteiten en hebt een gezonde commerciële instelling
- Je bent resultaatgericht, omgevingsbewust en communicatief sterk
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal zowel mondeling als schriftelijk

De organisatie

Met een enthousiast team wordt het museum gerund. Er worden tentoonstellingen gemaakt, er wordt collectie beheerd, bruiklenen gecoördineerd en contacten onderhouden met (inter)nationale musea, galleries, kunstenaars en particulieren.

Wat krijg je?

- Salaris van €4.200,- tot €5.000 o.b.v. 40 uur per week, afhankelijk van senioriteit en ervaring
- 8% vakantiegeld
- 25 vakantiedagen
- Pensioenopbouw
- Reiskostenvergoeding

De eerste gespreksronden vinden plaats op 16 en 17 maart.

De tweede gespreksronden 23, 24 en 25 maart.

Enthousiast?

Wil je een bijdrage leveren als hoofd bedrijfszaken aan een museum dat volop in ontwikkeling is?

High Quality Recruitment ondersteunt Panorama Mesdag exclusief in deze procedure.

Vragen, reacties en sollicitaties kunnen verstuurd worden naar mevrouw Berrit Frankema, bereikbaar via b.frankema@high-quality.nl of 06 52 37 26 97.

De vacature sluit op 12 maart 2020.

Panorama Mesdag streeft ernaar als organisatie een afspiegeling te zijn van de Nederlandse samenleving. Een organisatie die ruimte biedt aan iedereen en die de kracht van de diversiteit van medewerkers gebruikt om betere resultaten te halen. Talent als basis, diversiteit als kracht. Vacatures staan open voor iedereen.
